

入社・退職手続依頼書

東京土建豊島支部 御中 はどちらかに○印をお願いします。

日付

下記の者 入社 退職 しましたので、社会保険関係 雇用保険 厚生年金 の資格 取得 喪失 の手続をお願いします。

(氏名から入社日退職日まで共通)

記

フリガナ
氏名 _____ 男・女
生年月日 S・H・ _____ 年 _____ 月 _____ 日
現住所〒 _____
電話・携帯 _____

ゴム印でも OK です

事業所名
事業主名
所在地
電話番号

入社日・退職日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

入社の場合以下記入をお願いします

雇用形態 1、正社員 2、パート 3、その他 就業時間 _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで

雇用保険番号 _____

※上記、雇用保険番号が不明な場合
以前雇用保険に加入していた時の

事業所名 _____ 所在地 _____ 区 _____

基礎年金番号 (本人) _____

国民年金第3号手続き ※奥様が扶養で加入する場合

無・有 (氏名: _____)

基礎年金番号 (奥様) _____

賃 金

月額 _____ 円

交通費 _____ 円

合計 _____ 円

退職の場合以下記入をお願いします

●雇用保険関係 ※○印をお願いします。

退職理由 1、会社都合 2、自己都合 3、その他 (1・2どちらにも該当しない)

離職票 1、必要 2、不要 賃金締切日 _____ 毎月 _____ 日締め 当月・翌月 _____ 日払い

送付先 1、会社 2、自宅 3、その他住所 〒 _____

受付者	雇用保険	厚生年金

※離職票が必要な場合は、賃金台帳 (給料明細)・出勤簿 (タイムカード) が必要となります。過去13ヶ月間の賃金台帳写しと出勤簿写しを添付してください。

厚生年金関係の書類については別紙 (適用除外申請書・資格喪失届等) 事業主代表者印が必要です。